

Список/опись документов
для оформления ребенка в детский сад, школу:

1. Заявка (*для сотрудника AKKUYU NÜKLEER ANONİM ŞİRKETİ заполняется в личном кабинете работника в 1С; **для сотрудника подрядных организаций предоставляется за подписью руководителя / ответственного сотрудника).
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия паспорта РФ ребенка (при наличии).
4. Копия загранпаспорта ребенка.
5. Копия кимлика ребенка (по готовности).
6. Копия паспорта РФ матери (законного представителя).
7. Копия паспорта РФ отца (законного представителя).
8. Копия кимлика матери (по готовности).
9. Копия кимлика отца (по готовности).
10. Копия загранпаспорта матери.
11. Копия загранпаспорта отца.
12. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
13. Электронная выписка о регистрации по месту жительства (с гос. сайта e-devlet на имя родителя, заключившего договор аренды) (по готовности).
14. Фотография 3х4 см + фото в электронном виде для министерства образования ТР.
15. Заполненное личное дело (заверено подписью и печатью школы, оценки за четверть, за год, табель текущих оценок).
16. Медицинская карта, справка о состоянии здоровья ребенка.
17. Сертификат о прививках (копия).
18. СНИЛС для граждан РФ (8-11 кл.) для сдачи гос. экзаменов.
19. Для зачисляющихся в 10 и 11 классы – выписка (ведомость) о годовых оценках за последние два года (оригинал).
20. Для зачисляющихся в 10 и 11 классы - аттестат об окончании 9 класса (оригинал), заверенный апостилем + копия.
21. Согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе).
22. Согласие на психологическое сопровождение учащегося (заполняется в школе).
23. Denklik (официальный документ, который подтверждает, что образование, полученное за границей, соответствует системе образования Турецкой Республики), выдают в Министерстве образования (Milli Eğitim Bakanlığı). С инструкцией по получению документа можно ознакомиться на сайте: silifke.pushkinschool.com в разделе «Информация». **Не требуется** для детей, поступающих в детский сад и в 1 класс.

! При предоставлении в образовательную организацию копий вышеуказанных документов, также необходимо предоставить документы в электронном виде.

- С Уставом и локальными актами школы ознакомлен(а)

подпись родителей

- Осведомлен(а) о том, что по факту получения моим ребенком гражданства Турецкой Республики, образовательные отношения со школой прекращаются в рамках действующего законодательства ТР в отношении международных школ (постановлением Совета Министров в соответствии с Законом о специальных учебных заведениях № 5580).

подпись родителей

- Настоящим я ознакомлен и согласен, что в случае непредоставления или предоставления не в полном объеме информации о состоянии здоровья ребенка, в соответствии с которой ЧМШ им. Пушкина должна будет использовать адаптированные программы обучения, дополнительных специалистов и т.д., это будет являться основанием для принятия решения ЧМШ им. Пушкина об отчислении моего ребенка, как незаконно зачисленного в связи с представлением недостоверной/искаженной информации о здоровье ребенка и, как следствие, нарушение порядка приема в образовательную организацию. _____

подпись родителей

Обязуюсь предоставить:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

подпись родителей