



**ЧАСТНАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ ПУШКИНА**  
**Комплекс «Детский сад и школа»**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказ от 02.09.2024 № ПО-266/2

**Правила посещения обучающихся ЧМШ**  
**имени Пушкина**

1. Время работы школы устанавливается с 07:00 - 16:30. Встреча и отправление детей с/на трансфер производится согласно утвержденного графика.
2. При необходимости ухода обучающегося из школы ранее установленного правилами времени, необходимо заранее направить классному руководителю обучающегося заявления с указанием даты, времени и причины ухода из школы с указанием, о том ответственность за безопасность жизни и здоровья обучающегося возлагается на родителей(законных представителей) обучающегося.
3. Нахождение родителей на территории школы запрещено, за исключением случаев массовых мероприятий, зачисления и отчисления обучающихся, консультаций с учителями - предметниками и администрацией школы по предварительной записи в дни приёма или приглашению.
4. Фото-видеосъемка родителями (законными представителями) обучающихся на территории школы запрещена, за исключением случаев массовых мероприятий. Фото-видеосъемка выпускных фото, виньеток, хроники класса осуществляется по согласованию с администрацией школы на основании обращения родительского комитета.
5. Учитывая комплексность предоставления образовательных услуг, отказ от питания по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося допускается в исключительных случаях, связанных с пищевыми аллергиями на основании заключения врача о наличии пищевой аллергии.



Обучающиеся с симптомами простудных и иных заболеваний к посещению школы не допускаются до момента выздоровления.

6. При выявлении у обучающегося признаков плохого самочувствия во время нахождения в школе медицинским работником производится осмотр, принимаются первичные меры медицинской помощи, в том числе ограничение контакта с иными лицами, при необходимости, с момента уведомления медицинским сотрудником о плохом самочувствии обучающегося до приезда родителей (законных представителей), несущих ответственность за здоровье обучающегося.

7. Осмотры обучающихся, с целью выявления инфекционных заболеваний, осуществляются в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

8. Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством Турецкой Республики.

9. Приём медицинских препаратов обучающимися осуществляется под контролем медицинского работника в случае крайней необходимости при наличии заявления-согласия от родителей (законных представителей) обучающихся.

10. Самостоятельное использование обучающимися любых лекарственных препаратов во время пребывания в школе запрещено.

11. Пронос и приём лекарственных препаратов в школе запрещён, кроме случаев согласованных с медицинским работником.

12. Возобновление посещения школы обучающимся после перенесённого заболевания возможно только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) из медицинского учреждения.

13. Обучающийся, отсутствовавший более 5 рабочих дней без уважительной причины, допускается в школу только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) о состоянии здоровья.

14. Вызов скорой медицинской помощи осуществляется согласно законодательству в сфере охраны здоровья Турецкой Республики.

15. На время запланированного отпуска родителей (законных представителей) обучающегося во время учебного процесса необходимо предварительно написать заявление об отсутствии обучающегося в данный период в школе для сохранения места в классе с обязательством о прохождении программы и выполнении домашних заданий самостоятельно, без претензий к образовательной организации.

16. Обучающимся школы запрещено приносить в школу травмоопасные, пожароопасные предметы и вещи, канцелярские и любые другие ножи,



пиротехнические изделия, электронные и обыкновенные сигареты, вейпы, алкогольные и энергетические напитки, чипсы, сухари и любые другие продукты питания.

17. Учителя и администрация школы не несут ответственность за вещи, предметы (в том числе наушники, мобильные устройства, ювелирные украшения, бижутерию) обучающихся.

18. В школу обучающиеся должны приходить опрятными, внешний вид и поведение обучающихся должен соответствовать требованиям Положения о правилах внутреннего распорядка для обучающихся и Положению об установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся.

19. Оплата за предоставление образовательных услуг и трансфера осуществляется не позднее 25 числа предыдущего месяца (для физических лиц). Конкретные условия оплаты установлены договором на оказание образовательных услуг. В случае противоречий в условиях оплаты, указанных в правилах и договоре, условия договора имеют преимущественную силу.

До 1 числа текущего месяца родители, осуществляющие оплату, обязаны предоставить классному руководителю документы, подтверждающие оплату за услуги (деконты). До 5 числа классные руководители направляют информацию об оплате в бухгалтерию школы. При отсутствии своевременной оплаты школа вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением условий договора – просрочка оплаты на 15 дней. В этом случае момент расторжения договора является дата направления уведомления школой о расторжении договора

20. Оплата за питание осуществляется родителями до 5 числа текущего месяца. Родители, осуществляющие оплату, обязаны предоставить классному руководителю документы, подтверждающие оплату за питание (деконты) до 10 числа. До 15 числа классные руководители направляют информацию об оплате в бухгалтерию школы. При отсутствии своевременной оплаты школа вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением условий договора – просрочка оплаты на 15 дней. В этом случае момент расторжения договора является дата направления уведомления школой о расторжении договора.

21. Перерасчёт за предоставление услуг по питанию возможен только при отсутствии обучающегося более 3 (трех) рабочих дней подряд на основании заявления родителя (законного представителя) и предоставленного классным руководителем табеля посещаемости школы.