

## ЗАЯВКА

на зачисление в Частную **Международную школу имени Пушкина г. Силифке**  
[www.silifke.pushkinschool.com](http://www.silifke.pushkinschool.com)

1. Ребенок:

1	ФИО на русском языке	
2	Дата рождения	
3	Гражданство	
4	Класс для зачисления	
5	Группа сада для зачисления	
6	Номер св-ва о рождении	<i>! Копию приложить к заявке</i>
7	Дата выхода в сад/школу	

2. Родители:

1	ФИО отца	
2	Наименование организации <b>согласно контракта</b> , без сокращения	
3	Экспат / локальный спец-т	
4	Турецкий номер телефона	
5	Электронный адрес	
6	WhatsApp	

1	ФИО матери	
2	Наименование организации <b>согласно контракта</b> , без сокращения	
3	Экспат / локальный спец-т	
4	Турецкий номер телефона	
5	Электронный адрес	
6	WhatsApp	

3. Информация о состоянии здоровья ребенка (особенного физического и психического состояния, наличие справок и рекомендаций):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Я, \_\_\_\_\_, ознакомлен(а) со списком документов, необходимых для зачисления в Частную Международную школу имени Пушкина в г. Силифке. Сведения, предоставленные мной о моем ребенке, подтверждаю, **в случае изменений обязуюсь уведомить администрацию** ПО «ДСиШ» в течение 2-х недель посредством электронной почты на адрес [golubeva.i@ab-em.com](mailto:golubeva.i@ab-em.com) (для 5-11 классов); [sukhorukova.s@ab-em.com](mailto:sukhorukova.s@ab-em.com) (для 1-4 классов); [gabibullaeva.s@ab-em.com](mailto:gabibullaeva.s@ab-em.com) (детский сад).

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя, расшифровка подписи, дата)

5. Возмещение/отказ компенсации за обучение со стороны работодателя

Виза: \_\_\_\_\_

(подпись работника отдела социальной политики/ ответственного лица компании, расшифровка подписи, дата, печать)