Частная Международная школа имени Пушкина
Комплекс «Детский сад и школа»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ПО-85/4 от
31.08.2023

Правила
приема на обучение в Частную Международную школу имени Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в ЧМШ имени Пушкина (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, Законом о частных учебных учреждениях №5580 Турецкой Республики .
1.2. Правила регламентируют прием в школу граждан РФ и иностранных граждан, за исключением граждан Турецкой Республики и граждан, имеющих второе гражданство Турецкой Республики, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы). Граждане Турецкой Республики, а также граждане, имеющие второе гражданство Республики Турция, не могут быть зачислены в Частную международную школу имени Пушкина, т.к. в международных школах могут обучаться только иностранные граждане.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в школу на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения Аккую или подрядной организации.
2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. В первый класс принимаются дети, которым на момент поступления в школу должно быть не менее 6,5 лет и не более 8 лет. Если ребенок младше 7 лет, то у него не должно быть противопоказаний для посещения школы по состоянию здоровья.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам в 5-8 и 10 классы осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Вступительные диагностики по математике и русскому языку могут проводиться для:

- обучающихся 1-4 классов с целью определения оптимального образовательного маршрута, учитывающего особенности ребенка, его интеллектуальную, психо-эмоциональную готовность учиться в том или ином классе параллели, в том числе в математических классах;
- поступающих в выпускные 9 и 11 классы;
- детей, обучавшихся в форме семейного образования;
- детей, получавших образование в школах, не работающих по российским аккредитованным программам.

3.3. В случае неудовлетворительных результатов диагностики, ученику может быть предложено обучение на класс ниже.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по заявке родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявки о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
4.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные на сайте школы, а именно:

1. *Заявка, подписанная в отделе социальной политики.*
2. *Копия свидетельства о рождении.*
3. *Копия паспорта РФ ребенка.*
4. *Копия загранпаспорта ребенка.*
5. *Копия кимлика ребенка.*
6. *Копия паспорта РФ матери (законного представителя).*
7. *Копия паспорта РФ отца (законного представителя).*
8. *Копия кимлика родителей.*
9. *Копия загранпаспорта матери.*
10. *Копия загранпаспорта отца.*
11. *Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).*
12. *Копия документа о регистрации ребенка совместно с родителями по месту жительства или по месту пребывания (электронная выписка прописанного родителя с гос. сайта e-devlet).*
13. *Медицинская карта или справка о состоянии здоровья ребенка.*
14. *Сертификат о прививках.*
15. *Фотография 3х4 см + фото в электронном виде для министерства образования ТР.*
16. *Заполненное личное дело (заверено подписью и печатью школы, оценки за четверть, год, табель текущих оценок).*
17. *СНИЛС для граждан РФ (8-11 кл.) для сдачи гос. экзаменов.*
18. *Аттестат об окончании 9 класса – оригинал + копия (для поступающих в 10 - 11 класс).*
19. *Согласие на обработку персональных данных (заполняется в школе).*
20. *Согласие на психологическое сопровождение учащегося (заполняется в школе)*

4.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
4.4. При предоставлении копий документов в образовательное учреждение необходимо предоставить эти же документы на флэш-носителе для добавления в эл. базу.

4.5. Иностранные граждане и лица без гражданства документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
4.6. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме.

Форма заявления утверждается руководителем образовательной организации.
4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.
4.10. Должностное лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя, проверить предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю.
4.11. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.
4.12. Перед подачей документов поступающие, родители (законные представители) ознакамливаются с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными на сайте, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.
4.14. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.
4.16. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы школы.
4.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).